



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Kierownika GOPS Nr 15/2019

z dnia 01 października 2019 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

RPO WL Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie pt. „Bądźmy aktywni” realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potoku Górnym

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Bądźmy aktywni ” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potoku Górnym, Potok Górny 116 23-423 Potok Górny.
2. Biuro projektu znajduje się w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Potoku Górnym (siedziba Urzędu Gminy).
Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00
Telefon: (084) 6852500 wew.33, 40 i 42
3. Pracownicy socjalni uczestniczący w realizacji projektu urzędują w biurach Ośrodka Pomocy Społecznej w Potoku Górnym.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :
 - Program – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.
nr C (2015) 887 wraz z jego ewentualnymi zmianami.
 - Beneficjent – oznacza to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potoku Górnym.
 - Projekt – Projekt RPO WL Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie o nr RPLU.11.01.00-06-0003/19 pt.: „Bądźmy aktywni” realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potoku Górnym,
 - Biuro projektu – Ośrodek Pomocy Społecznej, 23-423 Potok Górny 116 (budynek Urzędu Gminy).
 - Koordynator projektu - Kierownik GOPS – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całością projektu za jego zainicjowanie, stały nadzór oraz zamknięcie projektu.
 - Księgowy projektu – specjalista odpowiedzialny za prowadzenie wyodrębnionej księgowości, rozliczanie projektu, pisanie wniosków o płatność oraz sprawozdawczość finansową projektu.

- Szkolenie zawodowe – szkolenie umożliwiające nabycie kwalifikacji w określonym zawodzie lub podwyższenie kwalifikacji zdezaktualizowanych.
- Doradztwo zawodowe – konsultacje i rozmowy z doradcą zawodowym mające przede wszystkim na celu wybór właściwego szkolenia zawodowego.
- Doradztwo psychologiczne – konsultacje i rozmowy z psychologiem mające na celu poszukiwanie predyspozycji indywidualnych do wykonywania określonego zawodu, wzmocnienie motywacji do poszukiwania i podjęcia pracy.
- Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
- Uczestnik projektu – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną.
- Komisja rekrutacyjna – zespół w składzie: Kierownik GOPS oraz pracownicy socjalni, których zadaniem jest wybór kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem liczbę uczestników projektu określoną we wniosku o dofinansowanie w danym roku kalendarzowym.
3. Projekt realizowany jest w latach 2019- 2020.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszt uczestnictwa uczestników projektu w projekcie ponosi Beneficjent projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu oraz wkładu własnego.
6. W projekcie zaplanowano organizację różnych działań m.in:
 - organizację szkolenia wspierającego aktywizację zawodową - konsultacje indywidualne z psychologiem, doradcą zawodowym i trenerem pracy oraz zajęcia grupowe warsztatowe,
 - organizację szkoleń zawodowych i kursów w zawodach określonych na podstawie wskazań uczestników projektu i doradców, w ilości wymaganej dla uzyskania kwalifikacji w danym zawodzie.
7. W projekcie przewidziano :
 - pokrycie kosztów szkoleń oraz doradztwa psychologicznego i zawodowego,
 - pomoc finansową nakierowaną na aktywną integrację umożliwiającą poprawę (doskonalenie) wizerunku własnego uczestników projektu, dojazd do miejsc, w których odbywać będą się szkolenia, kursy i doradztwo itp.,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria :
 - korzysta ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - jest w wieku aktywności zawodowej,
 - nie uczestniczy w żadnym innym projekcie dającym takie same formy wsparcia, i pokrywającym się w czasie współfinansowanym ze środków EFS,
 - pozytywnie przeszła proces rekrutacji i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :
 - aktywnego uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, psychologicznych oraz innych formach wsparcia dla niego dobranych,
 - utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania projektu,
 - niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach, formach doradztwa oraz o rezygnacji z udziału w projekcie,
 - usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego lub koordynatora projektu.

3. Uczestnik projektu ma prawo do :
 - udziału w konsultacjach indywidualnych, szkoleniach zawodowych oraz wszystkich formach doradztwa,
 - ustalenia indywidualnego terminu spotkania z psychologiem, trenerem pracy bądź doradcą w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny szkoleń i doradztwa, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - pomocy finansowej na dojazd do i z miejsca szkolenia,
 - otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach,
 - opuszczenia maksymalnie 20 % godzin szkoleń, kursów i konsultacji z psychologiem, trenerem pracy i doradcą (większa ilość nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników projektu),
 - do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy : rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, znalezienie zatrudnienia itp.)

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w szkoleniach z przyczyn nieuzasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może odmówić lub ograniczyć świadczenia pomocy społecznej.

§ 4

Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja kandydatów do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn.
2. Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie będzie odbywać się poprzez :
 - wyłonienie kandydatów spośród klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potoku Górnym spełniających kryteria określone we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - zorganizowanie spotkania potencjalnych uczestników projektu, na którym zostaną wypełnione ankiety, będące punktem wyjścia do przygotowania doboru instrumentów aktywnej integracji,
 - indywidualne rozmowy z pracownikiem socjalnym i kierownikiem GOPS.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kwalifikacyjnej każdy z kandydatów zostanie powiadomiony o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie i terminie pierwszego spotkania.
4. W przypadku nie stawienia się kandydata na spotkanie z pracownikiem socjalnym, jego kandydatura nie będzie brana pod uwagę. Na jego miejsce zostanie wpisany kandydat z listy rezerwowej.
5. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydaci zakwalifikowani do projektu zobowiązani będą do podpisania:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenia o nie uczestniczeniu w innych projektach dających takie same formy wsparcia
6. i pokrywających się w czasie współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - klauzuli informacyjnej danych osobowych.
7. Kandydaci, którzy złożą w/w dokumenty rekrutacyjne, stają się uczestnikami projektu.
8. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 01.10.2019 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Potoku Górnym.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
23-423 Potok Górny
pow. biłgorajski, woj. lubelskie
tel. 84 685-25-00 wew. 40 fax 84 685-23-33
NIP 916-16-23-763 REGON 006055380

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
gls
Grażyna Krzeszowiec